



MAATSCHAPPELIJK VERSLAG 2014

Federale overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

Inhoudstafel

2014, een belangrijk jaar voor de FOD Kanselarij van de Eerste Minister	3
Nieuwe aanpak brengt maatschappelijke verantwoordelijkheid in kaart	4
Onze identiteit	5 - 6
Opdrachten	
Visie	
Waarden	
Organogram	
Budget 2014	
De 9 uitdagingen van de Kanselarij	7 - 9
Onze uitdagingen	
Onze stakeholders	
Rangschikking van de uitdagingen	
Relevantiematrix	
Onze verbintenissen	10
De goede werking van de regering ondersteunen	11 - 12
Transparante informatie	13 - 14
Verantwoorde overheidsinvesteringen	15
Ondersteuning van het federale overleg	16
Een optimale federale administratie	17
Een billijk en duurzaam human-resources-beleid	18 - 19
Betrokken en geëngageerd personeel	20 - 21
Zichtbaarheid en promotie van de federale instellingen	22 - 23
Duurzame ontwikkeling, een dagelijkse realiteit	24
GRI-referentietabel	25 - 26

2014, een belangrijk jaar voor de Kanselarij

In 2014 nam de FOD Kanselarij van de Eerste Minister deel aan de organisatie van de federale plechtigheden voor de herdenking van de Eerste Wereldoorlog, die een stempel heeft gedrukt op de geschiedenis van België en de hele wereld. Op 4 augustus 2014 vond een plechtigheid in Luik plaats en op 28 oktober 2014 in Nieuwpoort en Ieper.

Meer info op www.be14-18.be

We hebben ook de overdracht van de bevoegdheden van de eerste minister aan zijn opvolger meegemaakt. Alle medewerkers van de Kanselarij hebben zich ingezet om het aantreden van de eerste minister, zijn team en de regering te vergemakkelijken.

Daarnaast hebben we ook bijgedragen aan een belangrijke vooruitgang op het vlak van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de federale overheid. De omzendbrief, die als doel heeft het aspect duurzaamheid, en ook sociale clausules en maatregelen voor kmo's, in de overheidsopdrachten te integreren, is hier het concrete resultaat van.

Meer info in de [omzendbrief van 16 mei 2014](#)

Op intern vlak hebben we de doelstellingen uit het managementplan gebruikt om de doelstellingen vast

te leggen die voortaan van het evaluatieproces van alle personeelsleden deel uitmaken. Aan het middelmanagement hebben we ook gevraagd om de prioritaire processen te definiëren en de basis voor een specifieke risicoanalyse van die processen te bepalen. Die aanpak bevestigt de wil van het directiecomité om een geïntegreerd beheer te ontwikkelen, dat rekening houdt met de algemene doelstellingen van de interne controle.

Het is ook de eerste keer dat we voor de opmaak van het jaarverslag een nieuwe koers varen. We hebben voor een maatschappelijke aanpak gekozen, die ons de kans biedt de Kanselarij vanuit een nieuwe invalshoek voor te stellen, de organisatie met een perifere blik te beschouwen en onze waarden van flexibiliteit, uitmuntendheid en vertrouwen onder de aandacht te brengen. Zo focussen we niet langer alleen op de activiteiten van de diensten, maar ook op onze identiteit als federale overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister.

Françoise Audag-Dechamps

Voorzitter van het directiecomité a.i.



Nieuwe aanpak brengt maatschappelijke verantwoordelijkheid in kaart



Welke invloed heeft de FOD Kanselarij van de Eerste Minister op het leven van de burger, het milieu, de economie?

Kan men beweren dat duurzame ontwikkeling en gelijkheid tussen mannen en vrouwen deel uitmaken van de bedrijfscultuur van de Kanselarij?

Op basis van de antwoorden op onder meer deze vragen hebben we dit jaarverslag 2014 opgesteld, dat resoluut verschillend is van de vorige edities.

Zo spreken we ook niet langer meer van *activiteiten-verslag*, maar van een *maatschappelijk verslag*.

In 2014 besliste de Kanselarij om voor het eerst de G4-richtlijnen van het Global reporting initiative (GRI) te volgen voor de redactie van het jaarverslag. Zo toont de Kanselarij dat ze haar activiteiten in een duurzame aanpak wil verankeren.

Het GRI is een internationale norm, die garandeert dat het maatschappelijk verslag informeert over de impact van de organisatie op het gebied van milieu, maatschappij en economie.

De vierde versie van deze norm (G4) vereist dat de werkmethode focust op gegevens die relevant zijn voor de activiteiten van de organisatie en voor haar belangrijkste stakeholders.

Om die relevante gegevens te bepalen, hebben we een

relevantiematrix opgesteld die twee reflectieassen tegenover elkaar plaatst: de belangrijkste uitdagingen van de Kanselarij en haar stakeholders.

DRAAGWIJDTE

Dit verslag heeft betrekking op:

- de diensten van de Kanselarij van de Eerste Minister (Wetstraat 16, 1000 Brussel)
- de diensten die de Kanselarij herbergt:
 - > de Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV)
 - > het Instituut voor Duurzame Ontwikkeling (FIDO)
 - > het secretariaat van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO)
 - > de diensten van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie
- het Résidence Palace – Internationaal Perscentrum, een staatsdienst met afzonderlijk beheer, die deel uitmaakt van de algemene directie Externe Communicatie (Wetstraat 155, 1040 Brussel)

Onze identiteit



OPDRACHTEN

De belangrijkste opdracht van de Kanselarij is de eerste minister ondersteunen bij de leiding en de coördinatie van het regeringsbeleid.

We bieden hulp op

- inhoudelijk
- administratief
- logistiek
- juridisch
- en communicatief vlak

De Kanselarij is ook bevoegd voor een aantal bijzondere commissies en opdrachten.

Meer informatie over de [opdrachten van de Kanselarij](#)

VISIE

Onze visie berust op drie pijlers:

Efficiëntie

De Kanselarij biedt haar klanten

- expertise
 - professionalisme
 - kwaliteitsdiensten
- en speelt vaak de voortrekkersrol in nieuwe projecten en partnerschappen.

Mens

De Kanselarij mobiliseert al haar medewerkers rond gemeenschappelijke projecten en waarden en moedigt transversaliteit aan.

Ze heeft ook oog voor de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers.

Moderniteit

De Kanselarij staat open voor wat leeft in de maatschappij en in de wereld.

WAARDEN

Naast de basiswaarden van het [deontologische kader](#), die voor alle federale personeelsleden gelden, beschikt de Kanselarij over eigen waarden: vertrouwen, flexibiliteit, uitmuntendheid.

Flexibiliteit

Dankzij de flexibiliteit van de prestaties van het personeel kan de Kanselarij sinds jaar en dag het bijzondere ritme volgen dat door de politieke agenda, de vergaderingen en de communicatie van de regering, maar ook door de organisatie van evenementen wordt opgelegd.

Voor specifieke projecten ontwikkelt de Kanselarij bovendien intern een systeem dat toelaat om expertise en kennis te delen en uit te wisselen.

Excellentie

Op de Kanselarij is de kwaliteit van de geleverde diensten alomtegenwoordig, zowel op het vlak van logistiek en informatica (performante en beveiligde uitrusting en installaties...) als op het vlak van administratieve, juridische, budgettaire en communicatie-expertise.

Vertrouwen

Proactiviteit en loyaliteit wekken vertrouwen. Dat vertrouwen moet bij elke overdracht van de bevoegdheden van de eerste minister worden vernieuwd en moet telkens met succes in de loop van de legislatuur worden bestendigd.

ORGANOGRAM

Binnen de Kanselarij onderscheiden we de beleidsorganen met de politieke medewerkers van de eerste minister, de beheersorganen en de operationele directies.

[Raadpleeg het organogram](#)

BUDGET 2014

Het globale budget voor 2014 bedroeg 117.585.000 euro.

Personeelskosten:

16.090.000 euro bestemd voor het personeel van:

- de beleidscellen van de eerste minister
- de staatssecretaris voor de bestrijding van de sociale en fiscale fraude
- de Kanselarij
- de Dienst Administratieve Vereenvoudiging
- het secretariaat van de Nationale Cultuurpactcommissie
- het secretariaat van het Auditcomité van de Federale Overheid
- het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling

Werkingskosten:

2.856.000 euro worden besteed aan de werkingskosten van bovenvermelde diensten.

Kredieten toegekend voor specifieke opdrachten:

- **Toelagen voor de federale culturele instellingen: 55.097.000 euro**

Bozar, de Koninklijke Muntshouwborg en het Nationaal Orkest van België krijgen elk een jaarlijkse toelage vanuit de begroting van de Kanselarij.

- **Vakbondspremies: 21.622.000 euro**

Dat bedrag stemt overeen met de tussenkomst van de federale staat in de terugbetaling van de vakbondspremies van de overheidsambtenaren. Die bedragen worden aan de vakorganisaties gestort, die instaan voor de terugbetaling aan hun leden.

- **Federaal instituut voor Duurzame Ontwikkeling: 8.583.000 euro**

Financiering van de projecten van het FIDO.

- **Netwerk ICT Shared Services: 5.338.000 euro**

Dit krediet is bestemd voor de kosten van ICT Shared Services. De Kanselarij beheert het ICT-netwerk dat ter beschikking wordt gesteld van de horizontale FOD's en van de verschillende beleidscellen van de regeringsleden.

- **Externe Communicatie: 4.924.000 euro**

Dit bedrag dekt alle uitgaven van de algemene directie Externe Communicatie in het kader van haar opdrachten, waaronder de communicatie over regeringsacties en de promotie van het imago van België.

- **Acties van de Dienst Administratieve Vereenvoudiging: 2.822.000 euro**

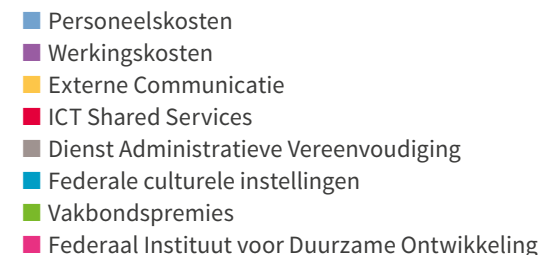
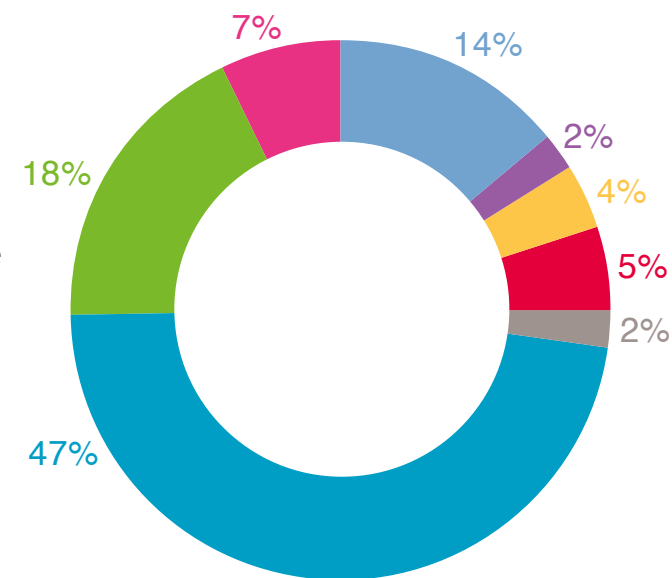
Financiering van de projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging.

- **Expertise institutionele hervormingen: 94.000 euro**

Externe expertise in het kader van de werkzaamheden van het Uitvoeringscomité voor de institutionele hervormingen.

- **Werkingskosten van het Auditcomité van de Federale Overheid: 93.000 euro**

- **Werkingskosten van de Nationale Cultuurpactcommissie: 66.000 euro**



De 9 uitdagingen van de Kanselarij

De Kanselarij wil een antwoord geven op negen uitdagingen die een impact hebben op

- > maatschappelijk
- > milieu
- > economisch en
- > ethisch vlak

Die negen uitdagingen, die verder in dit verslag worden uitgewerkt, zijn gerangschikt in volgorde van het belang, dat zowel onze stakeholders als wijzelf eraan hechten.

- 1. De goede werking van de regering ondersteunen**
door de kwaliteit en de continuïteit van de diensten die we aanbieden
- 2. Transparante informatie**
door een efficiënte communicatie van de beslissingen van de federale regering en van de diensten die de federale overheid aanbiedt
- 3. Verantwoorde overheidsinvesteringen**
 - door de voorbereiding van de reglementering overheidsopdrachten
 - door bijzondere aandacht aan maatschappelijke en milieuclausules te schenken
- 4. Ondersteuning van het federale overleg**
 - tussen de federale staat en de deelstaten
 - tussen de federale staat, de deelstaten en de vakbonden

5. Een optimale federale administratie

- door als drijvende kracht achter belangrijke projecten op te treden
- door in transversale projecten te investeren
- door gemeenschappelijke waarden te delen

6. Een billijk en duurzaam human-resources-beleid

door het uitvoeren van actieplannen zoals gendermainstreaming, handstreaming, diversiteitsbeleid ...

7. Betrokken en geëngageerd personeel

- door werkinstrumenten en -processen te verbeteren
- door gezonde voeding te promoten
- door de personeelsleden aan te moedigen een carrièreplan te verwezenlijken
- door interne mobiliteit te stimuleren

8. Zichtbaarheid en promotie van de federale instellingen

door promotie-, communicatie- en bewustmakingsacties en de organisatie van evenementen met een hoge toegevoegde waarde

9. Duurzame ontwikkeling, een dagelijkse realiteit

- door de aanpak van
 - afval
 - mobiliteit
 - CO₂-vermindering
 - energie-, water-, papierverbruik ...



Onze stakeholders

Onze belangrijkste stakeholders zijn in volgorde van belang:

- de eerste minister en de federale regering
- het personeel van de Kanselarij
- de burgers
- de secretariaten en beleidscellen van de federale regeringsleden
- de leveranciers
- de institutionele partners
- de privépartners
- de media

Rangschikking van de uitdagingen in vier stappen

Om de uitdagingen volgens hun belang te rangschikken hebben we:

1. de belangrijkste uitdagingen geïdentificeerd

2. de uitdagingen vanuit het standpunt van de Kanselarij gerangschikt

3. onze stakeholders geïdentificeerd en hun gevraagd om de uitdagingen vanuit hun standpunt te rangschikken

aangezien niet alle stakeholders dezelfde invloed op onze organisatie hebben, hebben we ze in volgorde van belang gerangschikt

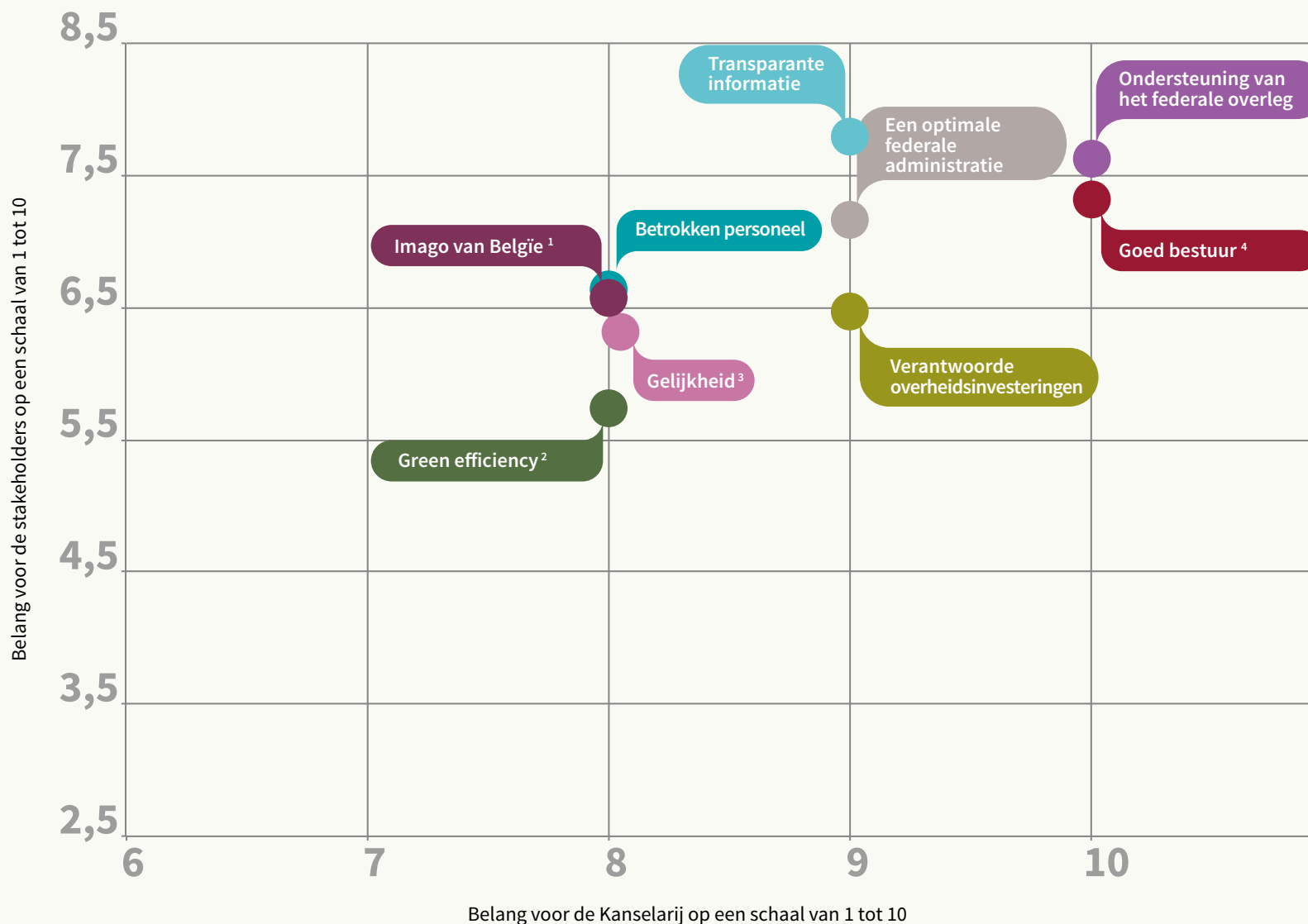
4. de uitdagingen op twee assen doen kruisen

- het belang dat we eraan hechten
(de x-as in onderstaande diagram)
- het belang dat de stakeholders eraan hechten
(de y-as)

Het eindresultaat neemt de vorm van een diagram aan (relevantiematrix genoemd), dat duidelijk het belang van de verschillende uitdagingen toont.



Relevantiematrix



(1) Imago van België = zichtbaarheid en promotie van de federale instellingen. (2) Green efficiency = duurzame ontwikkeling, een dagelijkse realiteit. (3) Gelijkheid = een billijk en duurzaam human-resources-beleid. (4) Goed bestuur = de goede werking van de regering ondersteunen.



De goede werking van de regering ondersteunen

Dankzij de expertise van haar medewerkers biedt de Kanselarij de federale regering een kwaliteitsvolle professionele ondersteuning aan bij het uitvoeren van haar beleid.

De Kanselarij ondersteunt de organisatie van vergaderingen van de regering en biedt haar juridische en technische expertise aan bij de voorbereiding, de coördinatie en de opvolging van de regeringsprojecten.

In dat kader beheert ze de secretariaten van verschillende belangrijke raden en comités:

- de ministerraad
- het Overlegcomité
- het Comité A, dat gemeenschappelijk is voor alle overheidsdiensten, en het Sectorcomité I - Algemeen Bestuur
- het College en Ministerieel Comité voor Inlichting en Veiligheid

De Kanselarij ontwikkelt bovendien doorlopend performante en beveiligde informaticatools die een soepel en snel beslissingsproces waarborgen. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk via een elektronisch beslissingsproces vergaderingen te houden, zoals de ministerraad of het Overlegcomité, zonder dat de ministers fysiek aanwezig zijn.

Alle administratieve en logistieke activiteiten voor deze vergaderingen worden op een uiterst professionele manier beheerd met het oog op goed bestuur: viseren, organiseren, communiceren en archiveren. Hiervoor werd de e-Premiertoeepassing ontwikkeld, die de documenten bevat van de ministeriële vergaderingen die de Kanselarij beheert.

De toegevoegde waarde van de Kanselarij uit zich in een **doorgedreven expertise en een hoog plichtsbesef**:

- om te voorkomen dat expertise verloren gaat, worden sommige sleutelprocessen nauwkeurig opgetekend, opgeslagen en vergen tot drie back-ups
- de werkuren sluiten nauw aan bij de politieke agenda en de medewerkers doen het nodige om beschikbaar te zijn
- sommige medewerkers zijn gespecialiseerd in welbepaalde juridische domeinen en beschikken over kennis die ze aan de opeenvolgende bewoners van de '16' overdragen. Interne processen zorgen voor kennisoverdracht.



OVERDRACHT VAN DE BEVOEGDHEDEN TUSSEN ELIO DI RUPO EN CHARLES MICHEL

Tijdens de installatie van de nieuwe regering in oktober 2014, hebben alle personeelsleden van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister zich ingezet om de logistieke installatie van de eerste minister en de regering in goede banen te leiden, en de essentiële kennisoverdracht te verzekeren.

Dankzij een goed geoliede organisatie en efficiënte richtlijnen heeft de Kanselarij tijdens de bevoegdheidsoverdracht haar expertise op het vlak van kennisoverdracht (met name via omzendbrieven) en vlot verloop van processen in de praktijk kunnen brengen. Zoals bij de installatie van elke nieuwe regering hebben de diensten van de Kanselarij met de vertegenwoordigers van de verschillende beleidscellen een ontmoeting georganiseerd, om hun de werkwijze uit te leggen voor de organisatie van ministeriële vergaderingen in de '16' (uitwisseling van documenten, inschrijven van dossiers, te volgen procedures ...).



INDICATOREN 2014

Aantal vergaderingen:

- 53 ministerraden
- 9 Overlegcomités
- 7 comités A
- 7 comités Sector I

Aantal vertalingen

Voor 2014 bedraagt het totaal aantal vertalingen **3417**. Het gaat om vertaalaanvragen van verschillende omvang, van een tiental woorden tot duizenden woorden.

Naar schatting zijn **60%** van de vertaalaanvragen **naar het Nederlands, 35% naar het Frans** en **5% naar andere talen** (Engels en Duits). Dit houdt rechtstreeks verband met de taalrol van de eerste minister en zijn medewerkers.

Aantal tolkprestaties

Gemiddeld

- 1 ministerraad, 1 kernkabinet en 1 persconferentie per week
- 1 vergadering van de Cultuurpactcommissie, 1 vergadering van het Comité A en 1 vergadering van het Overlegcomité per maand
- minder frequente vergaderingen zoals het sociaal overleg (Groep van Tien), de begrotingsconclaven, ...

Transparante informatie

De Kanselarij heeft als opdracht de beslissingen van de regering efficiënt mee te delen en te informeren over de dienstverlening van de federale overheid. De bedoeling is het algemeen belang te dienen.

De officiële informatie wordt duidelijk, correct en op gedocumenteerde wijze verspreid via verschillende kanalen zoals websites, informatiecampagnes en sociale media.

WEBSITES

www.belgium.be, het informatieportaal van de federale overheidsdiensten

www.presscenter.org, de website van het Internationaal Perscentrum – Résidence Palace, waarop de persberichten van de ministerraad en de federale overheid worden gepubliceerd

www.kanselarij.belgium.be, de website met de activiteiten van de Kanselarij van de Eerste Minister

www.federale-regering.be, het portaal van de federale regering, dat toegang biedt tot de officiële websites van elke minister en staatssecretaris

INFORMATIECAMPAGNES

De Kanselarij organiseert voor federale overheden informatiecampagnes in de media. In nauwe samenwerking met de overheidsdienst-klant moeten de geïnvesteerde middelen doeltreffend worden gebruikt, zodat er een transparante boodschap kan worden verspreid.

Uit rentabiliteitsoverwegingen geniet de federale overheid zeer gunstige media-aankoop tarieven.

De Kanselarij heeft in 2014 een informatiecampagne van de federale regering gerealiseerd voor de herdenking van de Eerste Wereldoorlog, met als thema 'België herdenkt'.

Meer info op www.be14-18.be



▲ Informatiecampagne 'België herdenkt'



SOCIALE MEDIA



LinkedIn



De Kanselarij gebruikt sociale media:

- Twitter- en Facebookaccount van het portaal www.belgium.be en van het IPC-Résidence Palace
- LinkedInpagina van de Kanselarij

INDICATOREN 2014

Federaal portaal www.belgium.be

- Unieke bezoekers: 8.249.638
- Nieuwe bezoekers: 50%
- Vanuit België: 85%
- Bezoekers via zoekmotoren: 85%
- Aantal bijgewerkte pagina's: 265 pagina's

Persberichten van de ministerraad op www.presscenter.org

- Publicatietermijn: dezelfde dag
- Aantal behandelde ministerraden: 23
- Aantal persberichten: 807
- Unieke bezoekers: 264.169
- Nieuwe bezoekers: 84%
- Vanuit België: 71%
- Bezoekers via zoekmotoren: 44%

Website van de federale regering www.federale-regering.be

- Lancering op 11 oktober 2014

Informatiecampagnes

	Onderwerp	Overheidsdienst	Opdracht
Januari			
Februari	50 jaar ziekenhuiswet	FOD Volksgezondheid	Evenement
	Partnergeweld	Instituut gelijkheid vrouwen-mannen	Drukken van visitekaarten
	Antibiotica	FOD Volksgezondheid	Drukken en verzenden
	Energievreters	FOD Volksgezondheid	Advertentie
Maart			
April			
Mei	Verkiezingen Beldonor	FOD Volksgezondheid	Drukken van brochures
	Medische beeldvorming	FOD Volksgezondheid	Heruitzending
Juni	Tax On Web	FOD Financiën	Campagne
Juli	14-18 Luik	FOD Kanselarij	Campagne
Augustus			
September	Psychosociale risico's op het werk	FOD Werk	Heruitzending
	Week van de Fair Trade	BTC	Heruitzending van de radiospot
Oktober	14-18 Nieuwpoort-Ieper	FOD Kanselarij	Campagne
November	Medische beeldvorming	FOD Volksgezondheid	Heruitzending
	Energievreters	FOD Volksgezondheid	Advertentie
December	Antibiotica	FOD Volksgezondheid	Campagne

Website van de Kanselarij van de Eerste Minister www.kanselarij.belgium.be

- Unieke bezoekers: 12.785
- Nieuwe bezoekers: 77%
- Vanuit België: 85%
- Bezoekers via zoekmotoren: 51%

Internationaal Perscentrum - Résidence Palace

Het Internationaal Perscentrum organiseerde 800 evenementen, waarvan 66 federale. Het beheerde 73 contracten met verenigingen en federaties van buitenlandse journalisten. www.presscenter.org

Verantwoorde overheidsinvesteringen

De Kanselarij is bevoegd voor de wetgeving op de overheidsopdrachten en voor:

- het opstellen, coördineren en opvolgen van de wetgeving
- het omzetten van Europese richtlijnen in Belgisch recht

In 2014 heeft de Kanselarij in samenwerking met andere federale instellingen meegewerkt aan het opstellen van de **omzendbrief van 16 mei 2014 - Integratie van duurzame ontwikkeling, met inbegrip van sociale clausules en maatregelen ten voordele van kleine en middelgrote ondernemingen, in het kader van overheidsopdrachten geplaatst door federale aanbestedende instanties.**

De omzendbrief, die past binnen het Federaal Actieplan Duurzame Overheidsopdrachten 2009-2011, is op 21 mei 2015 in werking getreden.

WAT IS EEN DUURZAME OVERHEIDSOPDRACHT?

De eigenschap 'duurzaam' wijst erop dat de overheidsopdracht vereisten, bijzondere vermeldingen en criteria bevat die rekening houden met:

Het leefmilieu

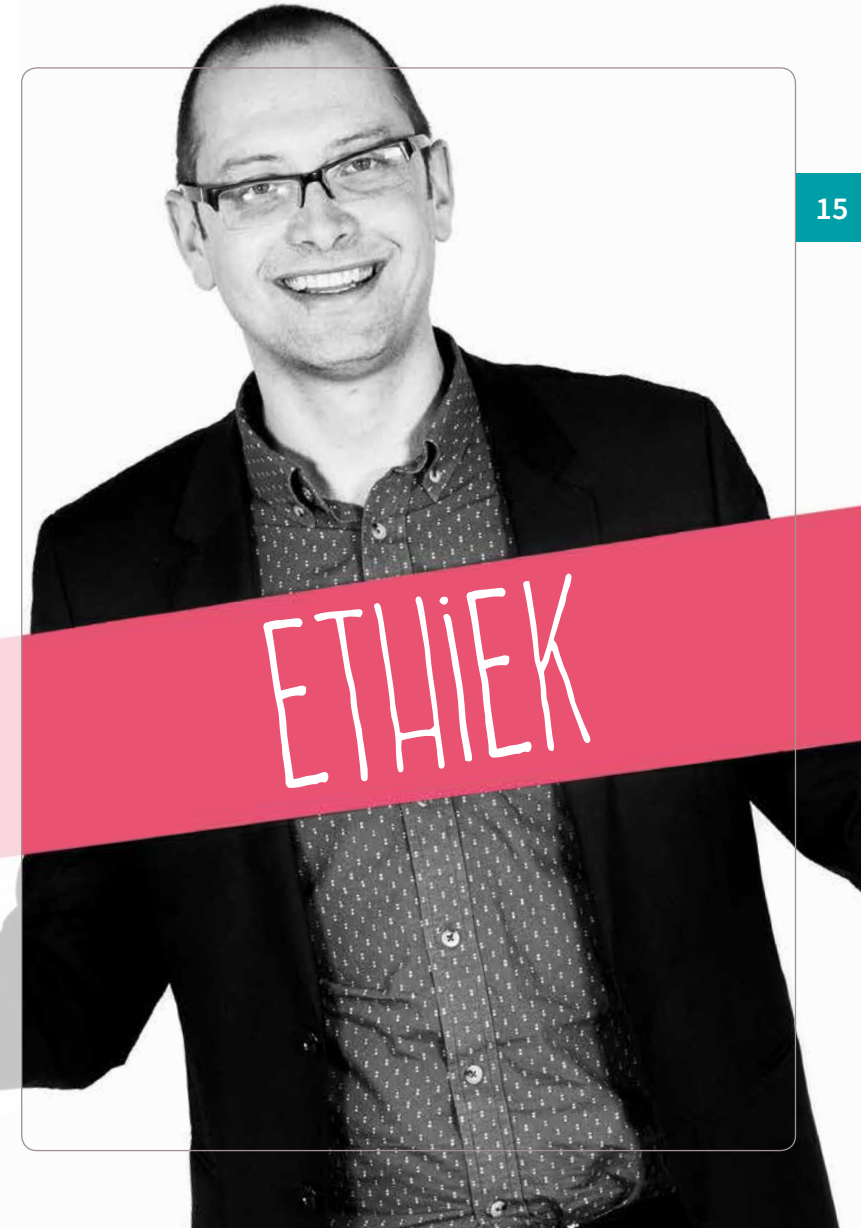
het leefmilieu beschermen en de ecologische voetafdruk verkleinen:
de aankoop van energiebesparende producten aanmoedigen ...

Sociale aspecten

bijvoorbeeld de tewerkstelling bevorderen van personen die ver van de arbeidsmarkt staan: volledig vergoede werklozen, leefloongerechtigden ...

Economische aspecten

bijvoorbeeld zorgen voor duidelijke, evenredige en niet-discriminerende selectiecriteria, om de deelname van kmo's te garanderen ...



Ondersteuning van het federale overleg



In 2013 beslisten de eerste minister en de ministers-presidenten van de gemeenschappen en gewesten om een interfederale taskforce op te richten voor de overdracht van de bevoegdheden in het kader van de zesde staatshervorming. De taskforce is samengesteld uit vertegenwoordigers van de Kanselarij van de Eerste Minister en van de kanselarijen van de deelstaten.

De taskforce heeft als opdracht de organisatie van de overdracht van het personeel en bepaalde bevoegdheden tussen de federale staat en de gemeenschappen en gewesten te ondersteunen.

De Kanselarij zit de taskforce voor en treedt op als facilitator, wat een zeer veeleisende functie is door het grote aantal gesprekspartners, de dringende vragen, de noodzaak om een grote flexibiliteit en neutraliteit aan de dag te leggen ...

Begin 2014 beëindigde de taskforce zijn werkzaamheden rond de protocollen die de overgangperiode tussen de inwerkingtreding van de bevoegdheidsoverdrachten en de effectieve overdracht van personeel regelen.

Alle ministerraden, zowel op het vlak van de federale overheid als op dat van de deelstaten, nemen vervolgens akte van de protocollen, die tot slot worden ondertekend door alle leden van de betrokken regeringen.

De Kanselarij van de Eerste Minister, de betrokken federale overheidsdiensten en de instellingen voerden vervolgens bilateraal overleg om te bepalen hoeveel personeelsleden van elk niveau naar elke deelstaat worden overgedragen.

Het resultaat van dit overleg werd besproken binnen de taskforce en leidde tot de verdeling die als basis dient voor

alle overdrachten. Tegelijkertijd werd de timing afgesproken. Ze maakt een onderscheid tussen de diensten en instellingen die op 1 januari 2015 en diegene die later worden overgedragen.

Eind 2014 beëindigde de taskforce de voorbereiding van de overdracht van zo'n 2000 personen.

Op 1 januari 2015 werden ze overgedragen van de federale staat naar de gemeenschappen en gewesten. Het gaat om het personeel van:

- de FOD Economie, KMO's, Middenstand en Energie
- de FOD Justitie
- de FOD Financiën
- de FOD Mobiliteit en Vervoer
- ...

Een deel van het personeel van de volgende instellingen wordt later overgedragen:

- de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)
- het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)
- ...

In 2014 verzekerde de Kanselarij ook de continuïteit van zaken tussen twee legislaturen. Tijdens de periode van lopende zaken onderbrak de taskforce dus zijn activiteiten niet.

Gezegd in vergadering:

'de Kanselarij is de olie in het raderwerk van de zesde staatshervorming'

Een optimale federale administratie

Voor het beheer van haar personeel ondersteunt de Kanselarij initiatieven die gebruik maken van **efficiëntie en transversaliteit**.

Efficiënt zijn, betekent zijn projecten verwezenlijken door op een optimale manier gebruik te maken van de middelen (menselijke, materiële middelen ...) die beschikbaar zijn. Het gaat dus om de verhouding tussen de bekomen resultaten en de aangewende middelen. Efficiëntie of doelmatigheid mag niet verward worden met effectiviteit of doeltreffendheid, die het vermogen is om zijn doelstellingen te realiseren.

Transversaliteit betekent bruggen bouwen tussen diensten, competenties delen, in team werken ...

Die begrippen worden concreet wanneer de Kanselarij:

- een partnerschap tot stand brengt met andere instellingen
- de drijvende kracht wordt van projecten waarbij verschillende administraties betrokken zijn
- haar personeel aanmoedigt om deel te nemen aan projecten waaraan verschillende diensten gezamenlijk werken
- ...

VERWEZENLIJKINGEN 2014

- De gegevens omtrent efficiëntie en transversaliteit worden opgenomen in de individuele doelstellingen van de **evaluatiecyclus** van elk personeelslid.

- De Kanselarij organiseerde **6 workshops** rond efficiëntie en transversaliteit, waaraan 80 personeelsleden deelnamen. Het eerste initiatief dat uit die workshops voortvloeit is het project **job rotation**, dat in 2015 in werking treedt.

PILOOT EN PARTNER

De Kanselarij neemt als piloot deel aan verschillende interdepartementale projecten:

- **e-budgeting**: het elektronisch begrotingsproces
- **e-invoicing**: de invoering van elektronische facturering
- **de elektronische ondersteuning bij de indiening van wetsontwerpen** in de Kamer van Volksvertegenwoordigers
- **de elektronische opvolging van wetten**, die het federale parlement goedkeurt, tot hun publicatie in het Belgisch Staatsblad
- het gebruik van **e-catalog** voor bestellingen bij leveranciers
- **de COMMnetKern**, het netwerk van de communicatieverantwoordelijken van de federale administratie, als stuwende kracht in samenwerking met de FOD Personeel & Organisatie

SNELLER BETAALDE FACTUREN

- 2012: facturen > 50dagen: 2,7%
- 2013: facturen > 50dagen: 1,8%
- 2014: facturen > 50dagen: 1,8%



Een billijk en duurzaam human-resources-beleid



De Kanselarij werpt een nieuw licht op werk en leadership, en investeert in een billijk en duurzaam human-resources-beleid.

CO-CREATIE EN MENSELIJK MANAGEMENT

Het nemen van beslissingen en de topdown-communicatie verlopen niet altijd vlekkeloos.

Daarom heeft de Kanselarij een co-creatieproject uitgetest met haar middelmanagement, waardoor de deelnemers meer worden betrokken en gemotiveerd.

Het middelmanagement heeft vervolgens ook opleidingen voor een menselijk beheer gevolgd, met de nadruk op het belang van feedback, respect en openheid.

TALENTEN

Elk personeelslid van de Kanselarij wordt uiteraard als individu beschouwd en niet als 'middel' en kan zijn competenties en talenten ontwikkelen door bijvoorbeeld opleidingen te volgen.

GENDER EN DIVERSITEIT

Op de Kanselarij wordt elke medewerker gelijkwaardig behandeld, ongeacht zijn of haar geslacht of afkomst. We hebben beslist om onze diversiteit niet te verstoppen, maar er een troef van te maken.

We werken samen met het [Instituut voor Gelijkheid van Vrouwen en Mannen](#) (IGVM) en zijn opgenomen in de [databank goede praktijken](#), omdat we erin zijn geslaagd gendergelijkheid in de organisatie structureel te verankeren. De Kanselarij heeft ook deelgenomen aan de campagne van het IGVM 'Schelden of slaan, het komt even hard aan!' in het kader van de internationale dag tegen geweld op vrouwen.

HANDISTREAMING

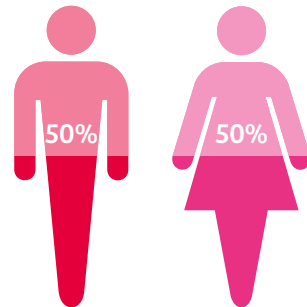
De Kanselarij onderneemt acties voor personen met een handicap. Daartoe heeft ze onder meer een actieplan 'handistreaming' uitgewerkt.

Tijdens de federale dag van de diversiteit heeft de Kanselarij een workshop georganiseerd met Anysurfer vzw om de federale communicatieverantwoordelijken te helpen hun websites en toepassingen toegankelijker te maken voor personen met een handicap. Na de workshop hebben verschillende organisaties contact opgenomen met Anysurfer vzw om concrete acties te ondernemen.

Meer info: [actieplan Handistreaming](#)

INDICATOREN 2014

Verdeling vrouwen en mannen



- in het directiecomité: 50% vrouwen en 50% mannen
- vanaf klasse A2 (deskundigen en middelmanagement): 17 vrouwen en 21 mannen

In totaal werken er op de Kanselarij 100 vrouwen en 67 mannen.

Personen met een handicap

Het percentage mensen met een handicap op de Kanselarij bedraagt 2,40% (de wettelijke verplichting is 3%).

Gender mainstreaming

Aantal ondernomen acties

- 10 acties ondernomen tussen 2012 en 2014. De belangrijkste resultaten worden gepubliceerd op de website van de Kanselarij.
- 7 acties gepland voor 2015 (zie actieplan 2015)
- [CommCollection](#) over gendervriendelijke overheidscommunicatie en de [gendervriendelijke checklist](#)

Meer info:

[actieplan gender mainstreaming](#)

Handistreaming

9 acties ondernomen in 2012 en 2013 (zie actieplan handistreaming 2012-2013)

Betrokken en geëngageerd personeel



De tevredenheid van de klanten van de Kanselarij hangt rechtstreeks af van de dienstverlening van de medewerkers.

Hun betrokkenheid en engagement zijn dan ook essentieel: hoe meer het personeel betrokken en gemotiveerd – en dus geëngageerd – is, hoe beter de diensten hun werk uitvoeren.

INITIATIEVEN VAN DE KANSELARIJ OM DE BETROKKENHEID EN HET WELZIJN VAN DE PERSONEELSLEDEN TE VERBETEREN

- Happy@work: deelname aan de *happiness day*, project voor de inrichting van een 'Happy Station'
- Flexibele werkorganisatie: glijdend uurrooster, telewerk, *jobflexibility* en *skillrotation* ...
- Gezonde voeding: duurzaam restaurant, fruitmanden ...
- Menselijk leiderschap: een team leiden door verder te kijken dan de cijfers, KPI's en procedures
- Authenticiteit, open communicatie, respect voor het individu
- Jobcrafting: het vermogen om zelf te organiseren en om zijn of haar werk 'opnieuw uit te vinden'
- Jobrotation



- Yogacursus
- Meditatie sessies in mindfulness
- Individuele begeleidingen
- Kennis delen via interactieve platformen
- ...

INDICATOREN 2014

Ondernomen acties

- 4 grote transversale projecten: green efficiency, *jobrotation*, opensource-intranet en archiefbeleid
- 5 workshops voor co-creatie van de strategie voor het middelmanagement in samenwerking met het directiecomité
- Individuele gesprekken met elke manager (top- en middelmanagement) voor het *jobrotationproject*
- Individuele gesprekken met elke manager (top- en middelmanagement) om hen te steunen bij de evaluatieprocessen
- Individuele gesprekken voor loopbaanbegeleiding
- Intakegesprekken en exitinterviews met elk personeelslid, dat nieuw is binnen de organisatie of de organisatie verlaat
- [Talent avenue](#): 5 geplaatste missies en 1 toegewezen missie
- Deelname aan themadagen: *happiness day*, federale dag van de diversiteit, dag duurzame ontwikkeling

Telewerk

- 30% telewerkers

Aanwervingen

- 8 mensen aangeworven bij de Kanselarij in 2014
- 7 mensen hebben de Kanselarij verlaten in 2014 (buiten pensionering)
- 4% personeelsverloop

Opleidingen

- 2 opleidingsdagen gemiddeld per persoon per jaar
- 55% van het middelmanagement en 25% van het topmanagement nam deel aan Vitrivius, een intensieve opleiding van 40 dagen over menselijk leiderschap

Ontwikkelcirkels

Deelname, per geslacht van alle werknemers aan periodieke evaluatie- en loopbaangesprekken: 99% van de vrouwen
98% van de mannen
De 3% die geen evaluatiegesprek hebben gehad, zijn personeelsleden van niveau A.

Ziekteverzuim

2%

Intranet

137 nieuwsberichten op het intranet in 2014

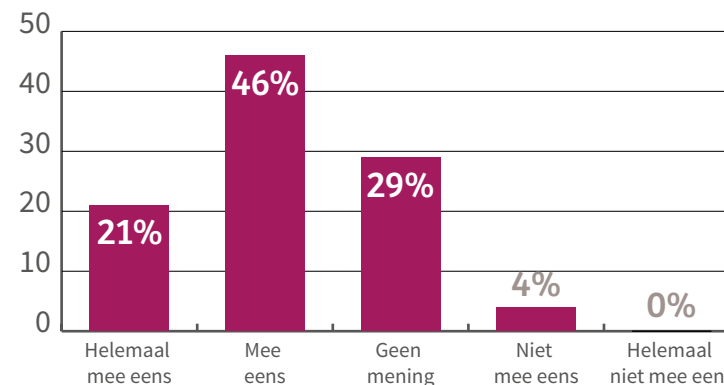
TEVREDENHEIDSENQUÊTE 2014

De meest recente tevredenheidsenquête toont aan dat 21% van de personeelsleden van de Kanselarij zeer tevreden is, 75% tevreden en 4% ontevreden.

Volgens het onderzoeksbureau Gallup (*'State of the global workplace report 2013'*) behaalt België de volgende scores: 12% tevreden, 66% ontevreden en 22% zeer ontevreden. Deze score komt overeen met het wereldgemiddelde. Vergeleken met dit gemiddelde scoort de Kanselarij relatief hoog (opgelet: de enquête die Gallup gebruikt is korter dan de enquête die de Kanselarij gebruikt).

Ter informatie: 21% 'zeer tevreden' is de hoogste tevredenheidsscore in de West-Europese landen.

Globale tevredenheid: in het algemeen ben ik tevreden over mijn werk



Zichtbaarheid en promotie van de federale instellingen



▲ Herdenkingen 14-18, 28 oktober 2014 © FOD Kanselarij van de Eerste Minister

De Kanselarij heeft als doel een positief, dynamisch en kwalitatief beeld van België over te brengen. Onze overheidsdienst is dus een ambassadeur van het imago van het land, in België en in de wereld.

In dat kader is onze meest opmerkelijke actie van 2014 ongetwijfeld de organisatie van de twee federale herdenkingsplechtigheden voor de honderdste verjaardag van de Eerste Wereldoorlog.

Meer info op www.be14-18.be.

FEDERALE HERDENKINGSPLECHTIGHEDEN VAN DE EERSTE WERELDOORLOG

De oorlog van 1914-1918 heeft de geschiedenis van ons land, van het Europese continent en van de hele wereld grondig gewijzigd.

België speelde een belangrijke rol in deze oorlog, niet in het minst door de moedige weerstand van de burgers bij de Duitse invasie. Ondanks het overlijden van de laatste getuigen blijft de Eerste Wereldoorlog in het collectieve geheugen gegrift.

In het kader van de honderdste verjaardag van het begin van de oorlog heeft de Kanselarij twee federale herdenkingsplechtigheden georganiseerd: één op 4 augustus 2014 in Luik en de andere op 28 oktober 2014 in Nieuwpoort en Ieper.

We hebben tegelijkertijd een nationale communicatiecampagne opgestart om het publiek bewust te maken en in te lichten over het belang en de zin van de herdenkingsplechtigheden. Meer info op www.be14-18.be.

Drie belangrijke thema's vormden de leidraad:

de collectieve herinnering:

- alle lagen van de maatschappij die persoonlijk hebben bijgedragen tot de oorlogsinspanning – militairen, verzetsleden en burgerlijke slachtoffers – komen aan bod
- de overdracht naar de volgende generaties is een centrale bekommernis

het gezamenlijk streven naar een

vreedzame toekomst: internationaal imago opgebouwd van neutrale bruggenbouwer, advocaat van een wereldwijde ontwapening en promotor van de rechtsstaat en de strijd tegen straffeloosheid

solidariteit en partnerschap:

- het moedige gedrag van België tijdens de Eerste Wereldoorlog heeft een mobiliserende uitstraling gehad en heeft het belang van internationale samenwerking en multilateralisme bevestigd.
- België lag mee aan de basis van de oprichting van krachtige instellingen zoals de Verenigde Naties, de NAVO en de Europese Unie.

ANDERE BELANGRIJKE VERWEZENLIJINGEN

In 2014 hebben we ook:

- het *Belgium Power Breakfast* georganiseerd tijdens het *World Economic Forum* in Davos
- deelgenomen aan verschillende werkgroepen in het kader van de *International Holocaust Remembrance Alliance*
- samen met de POD Wetenschapsbeleid en het Koninklijk Paleis de tentoonstelling *Wetenschap en cultuur op het Paleis* georganiseerd
- meegewerkt aan de organisatie van de nationale begrafenisplechtigheid van koningin Fabiola
- een strategisch partnerschap tussen de Europese Unie en België gesloten

Op 4 augustus 2014 werd de **federale herdenkingsplechtigheid van de honderdste verjaardag van de Eerste Wereldoorlog** gedurende minstens 15 minuten gevolgd door 1.122.954 kijkers. Het volledige evenement kon rekenen op gemiddeld 194.405 kijkers, hetzij 24,3% marktaandeel. In de geschreven pers en op het web werden meer dan 540 artikels aan de plechtigheid gewijd.



▲ Herdenkingen 14-18, 28 oktober 2014



▲ Herdenkingen 14-18, 4 augustus 2014



▲ Herdenkingen 14-18, 28 oktober 2014

Tentoonstelling *Wetenschap en cultuur op het Paleis*

175.000 personen in 7 weken tijd, hoge beoordelingscijfers voor dit initiatief (8,7/10 in 2014) en 60% van de bezoekers gaven aan dat ze het Koninklijk Paleis hadden bezocht voor de tentoonstelling die er liep. In 2014 kwam 28% van de bezoekers bovendien uit het buitenland.

Op 21 juli verwelkomde **de gemeenschappelijke stand van België en de Vertegenwoordigingen van de Europese Commissie en van het Europees Parlement in België** meer dan 10.000 bezoekers.

Duurzame ontwikkeling, een dagelijkse realiteit

De Kanselarij is een van de eerste federale administraties die het aspect duurzame ontwikkeling in haar activiteiten heeft ingevoerd. In 2007 bekam ze het EMAS-certificaat.

Om te voldoen aan de voorwaarden van dit certificaat, zonder de toekomst in het gedrang te brengen, evalueert de Kanselarij voortdurend de acties die ze onderneemt.

In 2014 ging het om volgende acties:

- de Kanselarij schaft de plastic bekertjes af (de plastic flessen werden reeds een aantal jaren geleden vervangen door waterfonteinen), vervangt de koffiemachines door meer zuinige toestellen en vermindert het aantal, voert het gebruik van 100% duurzame koffie in en blijft fruitmanden ter beschikking stellen van haar medewerkers ... **Nog op het vlak van voeding** meet de Kanselarij de aankopen, de voorraden, de menu's, de kookwijzen, de bestellingen en het afval van haar restaurant. Het restaurant krijgt overigens het label 'duurzame grootkeuken' van het Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM).
- ze **analyseert het papierverbruik** van printers en kopieerapparaten
- ze voert haar **verplaatsingsplan 2013-2015** in, dat nog meer aanspoort tot het gebruik van het

openbaar vervoer en de fiets, en de vermindering van de verplaatsingen dankzij telewerk ...

- ze leidt haar medewerkers op om bestekken met **sociale en milieuclausules op te stellen**
- ze neemt deel aan de week voor duurzame ontwikkeling

Thema 2014: voor een duurzaam personeelsbeleid (duurzame ontwikkeling bekijken vanuit een ander perspectief, namelijk dat van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de overheidsdiensten)

Milieumanagement

Sinds de invoering van een milieumanagementsysteem in 2007 kreeg de Kanselarij de volgende internationale erkenningen:

- **het ISO 14001-certificaat:** audit die nagaat of alle normen op het vlak van milieumanagement werden nageleefd
- **de EMAS-registratie:** een milieumanagementtool, die als doel heeft de prestaties van de bedrijven op milieuvlak constant te evalueren en te verbeteren. Een organisatie krijgt de EMAS-registratie op basis van audits die bewijzen dat ze over een periode van 3 jaar een aantal doelstellingen heeft bereikt.

Meer informatie over milieumanagement bij de Kanselarij op www.kanselarij.belgium.be



Index GRI

G4 ALGEMENE GEGEVENS

Pagina rapporteringsniveau

1 Strategie en analyse

G4.1	Een verklaring van de hoogst geplaatste beleidsmaker binnen de organisatie over de relevantie van duurzame ontwikkeling voor de organisatie en over haar strategie voor deze bijdrage	3
------	---	---

2 Organisatieprofiel

G4.3	Naam van de organisatie	voorpagina
G4.4	Voornaamste merken, producten en diensten	5
G4.5	Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie	4, achterpagina
G4.6	Landen waar de organisatie vestigingen heeft of belangrijke activiteiten heeft	4
G4.7	De eigendomsstructuur en de rechtsvorm	Overheidsdienst van de federale staat
G4.8	Afzetmarkten	4
G4.9	Omvang van de organisatie	6
G4.10	Werknemers	19
G4.11	Percentage werknemers dat onder een collectieve arbeidsovereenkomst valt	100% (deelakkoord)
G4.12	Toeleveringsketen van de organisatie	6
G4.12	Belangrijke wijzigingen	3

Betrokkenheid bij externe initiatieven

G4.14	Beschrijven of de organisatie de methode of het voorzorgsprincipe hanteert en hoe	3
G4.15	Een lijst maken van de charters, principes en andere initiatieven op economisch, milieu- en sociaal vlak die extern ontwikkeld werden en waarmee de organisatie heeft ingestemd of waaraan ze haar goedkeuring heeft gegeven	24
G4.16	Een lijst maken van de strategische lidmaatschappen van nationale of internationale belangenverenigingen of -organisaties	17

3 Geïdentificeerde relevante aspecten en perimeters

G4.17	Een lijst maken van alle opgenomen entiteiten	4
G4.18	Uitleggen van het inhoudelijke proces en het proces inzake de perimeter van de aspecten	8
G4.19	Een lijst maken van alle relevante aspecten	9

G4	ALGEMENE GEGEVENS	Pagina	rapporteringsniveau
G4.20	De aspecten afbakenen binnen de organisatie.....	4, 5	
G4.21	De aspecten afbakenen buiten de organisatie.....	4, 8	
4.	Betrokkenheid van de stakeholders		
G4.24	Een lijst bezorgen van de groepen van stakeholders met wie de organisatie een dialoog is aangegaan.....	8	
G4.25	De criteria vermelden die gekozen werden voor het indentificeren en selecteren van de stakeholders met wie er een dialoog is aangegaan	8	
G4.26	Vermelden wat de benadering is van de organisatie om de stakeholders te betrekken, inclusief de frequentie van de dialoog per type en per groep stakeholders.....	8	
G4.27	De thema's en de belangrijkste bekommernissen vermelden die geuit werden in het kader van de dialoog met de stakeholders en de manier waarop de organisatie erop heeft gereageerd	7	
5.	Profiel van het rapport		
G4.28	Rapporteringsperiode voor de verstrekte informatie.....	voorpagina, 2, 3, 4, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 23, 24	
G4.30	Rapporteringscyclus.....	3	
G4.31	De persoon vermelden die het contactpunt is voor alle vragen over het verslag of de inhoud	achterpagina	
G4.32	Core/Comprehensive GRI-inhoudsopgave	25	
G4.33	De referentie naar het externe verificatierapport vermelden, als het rapport extern werd geverifieerd	Wij hebben niet geopteerd voor een externe verificatie	
6.	Bestuur		
G4.34	De structuur aangeven van het bestuur van de organisatie, waaronder ook de comités van de hogere bestuursinstantie.....	6	
7.	Ethiek en integriteit		
G4.56	Beschrijven welke waarden, principes, normen en regels de organisatie erop nahoudt op gedragsgebied, zoals gedragscodes en ethische codes.....	5	

FOD Kancelarij van de Eerste Minister
Algemene directie Externe Communicatie
Wetstraat 16
1000 Brussel

Verantwoordelijke Uitgever
Françoise Audag-Dechamps
Voorzitter van het directiecomité a.i.
Wettelijk Depot: D/2015/9737/10

Foto's
Foto's van de personeelsleden van de FOD Kancelarij
van de Eerste Minister: Bénédicte Maindiaux
Foto's pagina's 3, 22, 23: FOD Kancelarij van
de Eerste Minister

Ook online ter beschikking op
www.kancelarij.belgium.be
www.belgium.be
www.infoshop.belgium.be